**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников (далее по тексту – Учреждение), программой развития Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутрисадовского контроля в Учреждении.

1.2. Контрольная деятельность – это мотивированный стимулирующий процесс, который призван снять затруднения участников воспитательно-образовательного процесса и повысить его эффективность.

Контрольная деятельность - главный источник информации для диагностики состояния воспитательно-образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения. Под внутрисадовским контролем понимается проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Тверской области, органов местного самоуправления, Учредителя, Учреждения в области дошкольного образования.

Внутрисадовский контроль в Учреждении осуществляют заведующий, заместители заведующего, педагогические и иные работники, назначенные Приказом заведующего.

Внутрисадовский контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по опросам контроля.

1.3. Должностные лица, занимающиеся внутрисадовским контролем, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами, изданными органами управления образования Тверской области, органами местного самоуправления, Учредителем, Уставом Учреждения, Письмом Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Типовым положением о дошкольном учреждении, тарифно-квалификационными характеристиками.

Положение о внутрисадовском контроле принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается Приказом заведующего Учреждением.

Изменения, исправления и дополнения в настоящее Положение вносятся Приказом заведующего Учреждением.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Система внутрисадовского контроля является составной частью годового плана работы Учреждения.

1.5. Целями внутрисадовского контроля являются:

- совершенствование уровня деятельности Учреждения;

- повышение профессионального мастерства и квалификации воспитателей;

- улучшение качества образования в детском саду.

1.6. Задачи внутрисадовского контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства РФ в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- защита прав и свобод участников воспитательно-образовательного процесса;

- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагоги­ческого опыта;

- совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса с одновременным повышением ответственности педагогических и иных работников за конечный результат;

- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава Учреждения и иных локальных актов Учреждения;

- анализ результатов реализации Приказов и распоряжений в Учреждении;

- анализ и прогнозирование тенденций развития воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.7. Функции внутрисадовского контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

Заведующий, заместители заведующего, педагогические и иные работники, назначенные Приказом заведующего Учреждением, приказом Учредителя для внутрисадовского контроля, руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;

- охват всех направлений педагогической деятельности;

- широкое привлечение членов педагогического коллектива;

- серьёзную теоретическую и методическую подготовку;

- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;

- комплексное использование форм и методов внутрисадовского контроля в зависимости от целевой установки; содержания воспитательно-образовательного процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

1.8. Заведующий Учреждением, заместители заведующего или эксперты вправе осуществлять внутрисадовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ (парциальных программ в детском саду) и учебных планов;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

- соответствия обученности и воспитанности воспитанников требованиям временных госстандартов дошкольного образовательного учреждения;

- своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федераций; законодательством Тверской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья, воспитанников и работников Учреждении;

- другим вопросам в рамках компетенции заведующего Учреждением.

1.9. При оценке педагога в ходе внутрисадовского контроля учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса при организованной образовательной деятельности;

- выполнение государственных (региональных и парциальных) программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развития воспитанников;

- степень самостоятельности воспитанников;

- владение воспитанниками общими учебными навыками, интеллектуальными умениями;

- качество учебно-воспитательного процесса на учебном занятии;

- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе организованной образовательной деятельности;

- совместная творческая деятельность педагога и воспитанника, система творческой деятельности;

- создание условий, обеспечивающих процесс организованной образовательной деятельности, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и др. материала, направленного на усвоение воспитанниками системы знаний);

- способность к постановке целей, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;

- умение скорректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.10. Методы контроля над деятельностью педагога, любого работника Учреждения: анкетирование, тестирование, социальный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение документации, беседа о деятельности воспитанников, результаты организованной образовательной деятельности воспитанников.

1.11. Методы контроля над результатами организованной образовательной деятельности: наблюдение, устный опрос, письменный опрос, комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

1.12. Внутрисадовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутрисадовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутрисадовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно-образовательного процесса.

Внутрисадовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты организованной образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутрисадовский контроль в виде административной работы осуществляется заведующим Учреждением или заместителями с целью проверки успешности организованной образовательной деятельности в рамках текущего контроля успеваемости воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

1.13. Виды внутрисадовского контроля:

предварительный - предварительное знакомство;

текущий - непосредственное наблюдение за воспитательно-образовательным процессом;

итоговый - изучение результатов работы Учреждения, педагогических работников за полугодие, учебный год.

1.14. Формы внутрисадовского контроля: персональный, тематический, комплексный.

1.15. Правила внутрисадовского контроля:

- внутрисадовский контроль осуществляет заведующий Учреждением или заместитель, руководители методических объединений, другие специалисты;

- в качестве экспертов к участию во внутрисадовском контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации данного региона), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов или кол­леджей, методисты и специалисты муниципального управления образованием, педагоги и воспитатели высшей квалифицированной категории других дошкольных образовательных учреждений);

- заведующий не позднее чем за две недели издает Приказ (указание) о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля;

- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрисадовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением не более 5 учебных занятий, других мероприятий;

- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутрисадовского контроля;

- при обнаружении в ходе внутрисадовского контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему Учреждением;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения воспитателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях заведующий и заместители могут посещать учебные занятия педагогов детского сада без предварительного предупреждения;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебных занятий;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.16. Основания для внутрисадовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- план-график контроля;

- плановый контроль;

- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.17. Результаты внутрисадовского контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутрисадовского контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутрисадовского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутрисадовского контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутрисадовского контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуры дел Учреждения;

- результаты внутрисадовского контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.18. Заведующий Учреждением по результатам внутрисадовского контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего Приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутрисадовского контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

1.19. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

1.20. Периодичность и виды внутрисадовского контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего Учреждением.

1.21. План-график контроля в Учреждении разрабатывается с учётом плана-графика контроля Учредителя и доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

1.22. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

**2. Тематический контроль**

2.1. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений).

2.2. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых воспитательно-образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции воспитания, устранения перегрузки воспитанников, уровень сформированных общих умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы Учреждения на основании проблемно-ориентированного анализа работы Учреждения по итогам предыдущего учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

2.3. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями (законными представителями), режимные моменты, документация.

2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

2.5. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

2.6. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических объединений.

2.7. По результатам тематического контроля принимается меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников.

2.8. Результаты тематического контроля ряда воспитателей могут быть оформлены одним документом.

**3. Личностно-профессиональный контроль**

3.1. Одной из форм тематического контроля является личностно – профессиональный контроль.

Личностно-профессиональный контроль — изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.5. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогическим работником современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;

- уровень овладения воспитателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы педагогического работника и пути их достижения;

- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.6. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими (региональными, парциальными) программами (тематическое планирование, которое составляется воспитателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, тетрадями воспитанников, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами воспитателя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Учреждения через посещение, анализ учебных занятий, мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг воспитетльно-образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников, родителей, педагогов;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.7. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.8. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

**4. Комплексный контроль**

4.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в Учреждении в целом по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих воспитателей детского сада, под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов и воспитателей других дошкольных образовательных учреждений, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных (или муниципальных) института повышения квалификации, педагогических колледжей или институтов.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится поправка, на основании которой заведующий Учреждением издает Приказ (контроль, над исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится Педагогический совет, совещание при заведующем или заместителях.

4.7. При получении положительных результатов данный Приказ снимается с контроля.

**5. Фронтальный контроль**

5.1. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль.

Фронтальный контроль осуществляется в конкретной группе.

5.2. Фронтальный контроль направлен на получение полной информации о состоянии воспитательно-образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объёме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней.

5.3. В ходе фронтального контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех педагогов;

- включение воспитанников в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении, самосовершенствовании;

- сотрудничество педагога и воспитанников;

- социально-психологический климат в коллективе.

5.4. Группы для проведения фронтального контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

5.5. Срок фронтального контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

5.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами фронтального контроля предварительно в соответствии с планом работы детского сада.

5.7. По результатам фронтального контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при заведующей или ее заместителях, родительские собрания.

5.8. Фронтальный контроль позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания. В целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.