**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (далее по тексту – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников (далее по тексту – Учреждение), разработано в целях реализации раздела X «Охрана труда» Трудового Кодекса Российской Федерации (далее по тексту –ТК РФ), на основе ТК РФ, Федерального закона (далее по тексту – ФЗ) «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95 г., Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, государственной системы стандартов безопасности труда (далее по тексту – ССБТ), строительными нормативами и правилами (далее по тексту – СНиП), санитарными правилами и нормами (далее по тексту – Сан-ПиН), Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Работа по охране труда (далее по тексту – ОТ) и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения в условиях осуществления образовательного и трудового процессов средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по ОТ и обеспечению безопасности образовательного и трудового процессов осуществляет заведующий Учреждением.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по ОТ и обеспечению безопасности образовательного и трудового процессов, определяются Приказом заведующего Учреждением. Непосредственную организацию работы по ОТ и обеспечению безопасности образовательного и трудового процессов осуществляет ответственный по ОТ. Ответственный по ОТ подчиняется непосредственно заведующему Учреждением.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Положение принимается решением Общего собрания трудового коллектива и утверждается руководителем Учреждения. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Общего собрания трудового коллектива и утверждаются руководителем Учреждения. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

**2. Основные направления работы по ОТ**

**и обеспечению безопасности**

**образовательного процесса**

2.1. **Введение в действие правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.**

**В ц**елях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Тверской области об ОТ, осуществляется систематическое введение в действие в Учреждении указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников, и организация работы по обеспечению выполнения всеми категориями работников требований ОТ.

2.2. **Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по ОТ.**

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с Общим собранием трудового коллектива Учреждения осуществляется введение в действие должностных обязанностей по ОТ и инструкций по ОТ для работников Учреждения и воспитанников.

2.3. **Создание и деятельность Комиссии по ОТ.**

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области ОТ в Учреждении создается Комиссия по ОТ, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка плана, организация и проведение профилактической работы по улучшению условий и ОТ, предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по ОТ;

- анализ существующего состояния условий и ОТ в Учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем ОТ;

- информирование работников о состоянии условий и ОТ на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по ОТ создается в составе 4 членов (по 2 члена от администрации и Общего собрания трудового коллектива Учреждения) и действует на основании Положения, принимаемого на Общем собрании трудового коллектива и утвержденного руководителем Учреждения.

2.4. **Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками Учреждения.**

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с воспитанниками в период участия их в образовательном процессе, а также несчастных случаев с работниками Учреждения при выполнении ими должностных обязанностей в Учреждении создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с воспитанниками и работниками Учреждения.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются Приказом по Учреждению.

2.5. **Инструктаж и проверка знаний по ОТ.**

Проведение инструктажей, обучение работников Учреждения и воспитанников безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований ОТ, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по ОТ.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по ОТ, осуществляется руководителем Учреждения.

2.6. **Возложение ответственности за соблюдение норм ОТ.**

В целях повышения ответственности коллектива работников Учреждения за соблюдение норм ОТ и обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников на должностных лиц Учреждения возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по ОТ и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается Приказом руководителя Учреждения.

Отдельным Приказом возлагается ответственность за электрохозяйство и эксплуатацию газового хозяйства Учреждения.

2.7. **Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по**  ОТ**.**

Должностными лицами Учреждения, ответственными за работу ОТ обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств Учреждения;

- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда и отдыха работников, воспитательно-образовательной деятельности, режимных моментов и других мероприятий для воспитанников в соответствии с законодательством;

- предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации воспитательно-образовательной деятельности и других мероприятий, дорожно-транспортного и бытового травматизма;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления ОТ, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями ОТ;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями ОТ;

- контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по ОТ, Коллективного договора, соглашения по ОТ и др.;

- оперативный контроль за состоянием ОТ и организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- Планирование и организация мероприятий по ОТ, составление отчётности по установленным формам, ведение обязательной документации;

- организация пропаганды по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса, изучение и распространение передового опыта по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.8. **Взаимодействие с государственными органами управления ОТ и органами общественного контроля.**

Должностные лица Учреждения обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления ОТ, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и ОТ в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

**3. Мероприятия по ОТ**

3.1. Ежегодно в Учреждении проводятся следующие обязательные мероприятия по ОТ:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области ОТ и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по ОТ;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по ОТ, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание Приказов руководителем Учреждения по вопросам ОТ;

- разработка и подписание соглашения по ОТ между администрацией и Общим собранием трудового коллектива Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Общим собранием трудового коллектива Плана мероприятий по ОТ;

- проведение инструктажей работников и воспитанников;

- направление должностных лиц Учреждения на обучение по вопросам ОТ.

3.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области ОТ осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления ОТ.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по ОТ;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Локальные нормативные акты по вопросам ОТ разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Учреждения.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам ОТ относится к компетенции Общего собрания трудового коллектива или Совета Учреждения.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем Учреждения.

3.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по ОТ, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по ОТ на основе типовых документов.

Должностные обязанности по ОТ утверждаются решением руководителя Учреждения.

Инструкции по охране труда утверждаются руководителем Учреждения.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются Приказом руководителя Учреждения и действуют неопределенные срок до издания Приказа, объявляющего их утратившими силу.

3.5. Руководителем Учреждения в обязательном порядке издаются следующие Приказы по вопросам ОТ:

- о введение в действие нормативных документов по ОТ (после получения новых нормативных документов);

- о создании Комиссии по ОТ;

- об организации административно-общественного контроля за состоянием ОТ;

- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

- о введении в действие должностных обязанностей по ОТ и инструкций по ОТ или о продлении срока их действия (на учебный год);

- о назначении ответственного за электрохозяйство (на ученый год);

- о назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год);

- о возложении ответственности за ОТ и обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников на должностных лиц Учреждения (на учебный год);

- о возложении ответственности за ОТ и безопасность жизнедеятельности воспитанников при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Учреждения (перед проводимым мероприятием);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);

- при приеме групп, зала к новому учебному году (на учебный год).

3.6. Соглашение по ОТ между администрацией и Общим собранием трудового коллектива Учреждения разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по ОТ и членами Комиссии по ОТ и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

3.7. План мероприятий по ОТ разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

3.8. В Учреждении проводятся следующие виды инструктажей работников по ОТ:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится руководителем Учреждения с соответствующей записью в журнале;   
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по ОТ Учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;   
- внеплановый инструктаж. Проводится руководителем Учреждения перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

3.9. Направление должностных лиц образовательных учреждений на обучение по вопросам ОТ осуществляется в соответствии с Приказами управления образования администрации города Твери или по инициативе Учреждения.

4. **Основные функции работы по ОТ**

**и обеспечению безопасности образовательного процесса**

4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

4.1.1. рассматривает перспективные вопросы ОТ и обес­печения безопасности трудового и воспитательно-образовательного процессов работников и воспитанников, при­нимает программы практических мер по улучшению и оздо­ровлению условий организации трудового и воспитательно-образовательного процессов;

4.1.2. заслушивает заведующего Учреждением, председателя Общего собрания трудового коллектива о выполне­нии соглашений, плана работы по ОТ и обес­печения безопасности трудового и воспитательно-образовательного процессов работников и воспитанников.

4.2. Заведующий Учреждением:

4.2.1. организует работу по созданию и обеспечению условий орга­низации образовательного процесса в соответствии с действу­ющим законодательством о труде, межотраслевыми и ведом­ственными нормативными документами, иными локальными актами по ОТ, Уставом Учреждения;

4.2.2. обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-техниче­ских коммуникаций, оборудования, принимает меры по при­ведению их в соответствие с действующими стандартами, пра­вилами и нормами по ОТ, своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;

4.2.3. назначает Приказом ответственных лиц за соблюдение требо­ваний ОТ в Учреждении;

4.2.4. утверждает должностные обязанности по обеспечению безо­пасности образовательного процесса для педагогических работников и инструкции по ОТ для всех работников Учреждения (по профессиям и видам работ);

4.2.5. принимает меры по внедрению предложений членов коллек­тива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровле­ние условий организации образовательного процесса;

4.2.6. выносит на обсуждение Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива вопросы организации работы по ОТ в Учреждении;

4.2.7. отчитывается на Общем собрании трудового коллектива о состоянии ОТ, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников, улучшению условий образова­тельного процесса, а также принимаемых мерах по устране­нию выявленных недостатков;

4.2.8. организует обеспечение работников Учреждении спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инст­рукциями;

4.2.9. поощряет работников Учреждения за активную работу по со­зданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по ОТ; проводит профилактическую работу по предупреждению трав­матизма и снижению заболеваемости работников и воспитан­ников;

4.2.10. оформляет прием новых работников только при наличии по­ложительного заключения медицинского учреждения, конт­ролирует своевременное проведение диспансеризации работ­ников и воспитанников;

4.2.11. организует в установленном порядке работу комиссии по при­емке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;

4.2.12. обеспечивает выполнение директивных и нормативных доку­ментов по ОТ, предписаний органов управления об­разованием, государственного надзора и технической инспек­ции труда;

4.2.13. немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном слу­чае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Министерство образования Администрации Тверской области, родителям пострадав­шего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принима­ет все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

4.2.14. заключает и организует совместно с Общим собранием трудового коллектива Учреждения выполнение ежегодных соглашений по ОТ, подводит итоги выполнения соглашения по ОТ один раз в полугодие на Общем собрании трудового коллектива;

4.2.15. утверждает по согласованию с Общим собранием трудового коллектива инструкции по ОТ для работников, в ус­тановленном порядке организует пересмотр и обновление ин­струкций;

4.2.16. планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Учреждения по вопросам обеспечения безопасности образовательного процесса на краткосрочных курсах и семина­рах, организуемых органами управления образованием и ОТ;

4.2.17. принимает меры совместно с Общим собранием трудового коллектива, ро­дительской общественностью по улучшению организации пи­тания, ассортимента продуктов, созданию условий для каче­ственного приготовления пищи, организации питания воспи­танников;

4.2.18. принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

4.2.19. обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и воспи­танников с учетом их психофизических возможностей, орга­низует оптимальные режимы труда и отдыха;

4.2.20. запрещает проведение образовательного процесса при нали­чии опасных условий для здоровья воспитанников или работ­ников;

4.2.21. определяет финансирование мероприятий по обеспечению бе­зопасности жизнедеятельности, производит оплату больнич­ных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работаю­щим в неблагоприятных условиях труда.

4.3. Ответственный по ОТ:

4.3.1. организует работу по соблюдению в ДОУ норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;

4.3.2. обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

4.3.3. информирует от лица заведующего ДОУ о состоянии условий охраны труда;

4.3.4. организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);

4.3.5. организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения;

4.3.6. обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

4.3.7. приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства защиты;

4.3.8. обеспечивает групповые помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

4.4. Комиссия по ОТ Учреждения:

4.4.1. создается в Учреждении в начале учебного года; в ее состав входят на паритетной основе представители работодателя, Общего собрания трудового коллектива;

4.4.2. члены комиссии выполняют свои обязанности на обществен­ных началах, без освобождения от основной работы;

4.4.3. организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований по ОТ, предупрежде­нию производственного и детского травматизма, профессио­нальных заболеваний;

4.4.4. проводит проверки условий и ОТ на рабочих мес­тах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

4.4.5. контролирует выполнение соглашения по ОТ, ком­плексного плана улучшения условий, ОТ и санитарно-оздоровительных мероприятий;

4.4.6. информирует работников на Общем собрании трудового коллектива о результатах проведенных проверок;

4.4.7. собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение Общим собранием трудового коллектива предложения и рекомендации по улуч­шению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по ОТ и пр.

4.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев Учреждения:

4.5.1. создается в Учреждении в начале календарного года. В ее со­став входит представители работодателя и Общего собрания трудового коллектива. Предсе­дателем комиссии по расследованию несчастных случаев яв­ляется заведующий Учреждением;

4.5.2. выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допу­стивших нарушения нормативных требований по ОТ, жизни и здоровья детей, получает необходимую инфор­мацию от работодателя и по возможности — объяснения от пострадавшего;

4.5.3. устанавливает на основании собранных документов и матери­алов обстоятельства и причины несчастного случая, опреде­ляет, был ли пострадавший в момент несчастного случая свя­зан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудо­вых обязанностей;

4.5.4. квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

4.5.5. определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасно­сти, ОТ, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

4.5.6. определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

4.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива в Учреждении:

4.6.1. организует общественный контроль за состоянием безопасно­сти образовательного процесса в Учреждении, деятельностью адми­нистрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

4.6.2. по обеспечению безопасности образовательного процесса воспитан­ников и работников, подписывает их и способствует их реа­лизации;

4.6.3. контролирует выполнение Коллективного договора, соглаше­ний по улучшению условий и ОТ;

4.6.4. осуществляет защиту социальных прав работников и воспи­танников Учреждения;

4.6.5. проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

4.6.6. представляет интересы членов Общего собрания трудового коллектива в совместной с ад­министрацией комиссии по ОТ, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

4.6.7. участвует в проведении совместно с уполномоченными лица­ми по ОТ трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, со­оружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам ОТ, эффективности работы вен­тиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

4.7. Педагогические работники Учреждения:

4.7.1. обеспечивают безопасное проведение образовательного про­цесса;

4.7.2. организуют воспитательно-образовательную деятельность воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образова­тельной программы;

4.7.3. принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жиз­ни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории Учреждения;

4.7.4. оперативно извещают заведующего Учреждением о каждом не­счастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;

4.7.5. вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса в Учреждении, доводят до сведения заведующего, о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организ­ма воспитанников;

4.7.6. несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспи­танников во время образовательного процесса;

4.7.8. осуществляют постоянный контроль за соблюдением правил ОТ и техники безопасности на рабочем месте.

**5. Права работников, осуществляющих работу по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса**

5.1. Ответственный по охране труда имеет право:

5.1.1. проверять состояние условий и охраны труда в ДОУ. При необ­ходимости привлекать к проверкам специалистов;

5.1.2. запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведе­ние работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или вос­питанников;

5.1.3. требовать письменные объяс­нения от лиц, допустивших нарушения нормативных право­вых актов по охране труда;

5.1.4. отстранять от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инст­рукции по охране труда;

5.1.5. принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ДОУ на заседаниях профсоюзного ко­митета, общих собраниях трудового коллектива;

5.1.6. поощрять отдельных работников за активную работу по созданию безо­пасных условий труда и образовательного процесса, а также привлекать в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нару­шении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

5.2.1. контролировать соблюдение заведующим ДОУ зако­нодательства по охране труда;

5.2.2. проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопас­ности работников, воспитанников;

5.2.3. принимать участие в расследовании несчастных случаев в ДОУ и профессиональных заболеваний;

5.2.4. получать информацию от заведующего об условиях и охране труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в ДОУ;

5.2.5. предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;

452.6. осуществлять выдачу заведующему ДОУ обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных на­рушений требований охраны труда;

5.2.7. осуществлять проверку условий и охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллектив­ным договором и соглашениями по охране труда;

5.2.8. принимать участие в рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда, а также с изменениями условий труда.

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

5.3.1. получать всю необходимую для расследования несчастного слу­чая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате не­счастного случая;

5.3.2. привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения за­ключения о технических причинах происшествия, в компетен­ции которых находится исследование причин случившегося;

5.3.3. оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вре­да, причиненного здоровью пострадавших;

5.3.4. выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

5.4.1. на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

5.4.2. обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответ­ствии с федеральным законом;

5.4.3. получение достоверной информации от Работодателя, соот­ветствующих государственных органов и общественных орга­низаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о су­ществующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производ­ственных факторов;

5.4.4. отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных фе­деральными законами, до устранения такой опасности;

5.4.5. обеспечение средствами индивидуальной и коллективной за­щиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;

5.4.6. обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

5.4.7. профессиональную переподготовку за счет средств Работода­теля в случае ликвидации рабочего места вследствие наруше­ния требований охраны труда;

5.4.8. запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, ра­ботниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

5.4.9. обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Уч­редителю, а также в профессиональные союзы, их объедине­ния и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

5.4.10. личное участие или через своих представителей в рассмотре­нии вопросов, связанных с обеспечением безопасных усло­вий труда на его рабочем месте, и расследовании происшед­шего с ним несчастного случая на производстве или профес­сионального заболевания.

**6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по ОТ и обеспечением безопасности образовательного процесса в Учреждении, обеспечивают заведующий Учреждением, служба ОТ Министерства образования Администрации Тверской области, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований ОТ.

6.2. Ответственность за организацию работы по ОТ и безопасности жизнедеятельности несет заведующий Учреждением.

6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению ОТ и безопасности образовательного процесса в Учреждении, несут от­ветственность:

6.3.1. за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоя­щим Положением и должностными инструкциями;

6.3.2. соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

6.3.3. объективность выводов и решений, принятых ими по резуль­татам проведенных расследований;

6.3.4. достоверность представляемой информации;

6.3.5. соответствие принятых решений действующему законодатель­ству РФ.

**7. Делопроизводство**

7.1. В Учреждении хранятся действующие нормативно-правовые акты по ОТ: законы РФ, постановления Правительства РФ, постановления администрации Тверской области, распоряжения и Приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

7.2. В Учреждении содержится следующая документация по ОТ:

7.2.1. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников

7.2.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.2.3. Коллективный договор между работодателем и Общим собранием трудового коллектива.

7.2.4. Акты проверки выполнения соглашения по ОТ.

7.2.5. Приказ заведующего о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы.

7.2.6. Приказ заведующего о создании комиссии по ОТ и назначении ответственного лица по ОТ.

7.2.7. Приказ заведующего об утверждении инструкций по ОТ.

7.2.8. Приказ заведующего о создании комиссии по ОТ.

7.2.9. Приказ заведующего о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.

7.2.10. Приказ заведующего об обучении и проверке знаний по ОТ.

7.2.11. Приказ заведующей об утверждении Положений по ОТ.

7.2.12. Приказ заведующего о назначе­нии ответственного за электрохозяйство.

7.2.13. Положение об организации работы по ОТ и обеспечению безопасности образовательного процесса.

7.2.14. Положение о комиссии по ОТ.

7.2.15. Положение об административно-общественном контроле по охране труда.

7.2.16. Вводный инструктаж по ОТ.

7.2.17. Первичный инструктаж по ОТ на рабо­чем месте.

7.2.18. План обучения по охране труда и обеспечению безопасности работников.

7.2.19. Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ.

7.2.20. Журнал регистрации инструктажа по ОТ на рабочем месте.

7.2.21. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.

7.2.22. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

7.2.23. Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

7.2.24. Журнал учета инструкций по ОТ.

7.2.25. Журнал учета выдачи инструкций по ОТ.

7.2.24. Журнал административно-общественного контроля по ОТ.

7.2.25. Перечень инструкций по ОТ.

7.2.26. Инструкции по ОТ для всех профессий и рабочих мест.

7.2.27. Акты-разрешения на проведение занятий в группах и зале.

7.2.28. Акт готовности образовательного учреждения к новому учеб­ному году.

7.2.29. Инструкция о мерах пожарной безопасности.

7.2.30. План противопожарных мероприятий.

7.2.31. План эвакуации.

7.2.32. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.

7.2.33. Материалы по аттестации рабочих мест.