

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от « ____ » _____ г.

г.Тверь

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 (далее – МБДОУ детский сад №31), в лице заведующего Цой Елизаветы Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

1. В соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н, Приказа Управления образования администрации г.Твери от 18.06.2014 г № 589. Стороны договорились внести изменения в трудовой договор от _____ № _____, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____ № _____.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения хранится у Работника, второй – у Работодателя.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5. Новая редакция трудового договора от _____ № _____ вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Работодатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31

Адрес: 17004,г. Тверь Пролетарская наб. д1А

Телефон: 4822 -44-15-09

ИНН/КПП 6950160571/ 695001001

Заведующий

МБДОУ детский сад №31

_____ Е. А. Цой

« ____ » _____ 20 ____ г

Работник:

Ф.И.О.

Адрес:

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт

Серия _____ номер _____ выдан _____

Второй экземпляр получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ / _____

к трудовому договору от _____ № _____

Трудовой договор
с работником Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 31
(новая редакция)

г. Тверь

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31 (далее – МБДОУ детский сад №31), в лице заведующего Цой Елизаветы Анатольевны, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Работодателем», с одной стороны, и

(ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работником», с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «Воспитатель», а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с Профессиональным Стандартом РФ и условиями настоящего трудового договора:

1.1. Осуществлять:

- деятельность по воспитанию детей;
- изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, содействовать росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей;
- помощь воспитанникам в учебной деятельности;
- организацию с учётом возраста воспитанника его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- работу по созданию развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе продуктивного метода) по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции,

организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валеосферы ребенка;

- разработку плана (программы) воспитательной работы с группой воспитанников;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- периодическое обновление содержание тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам.

1.2. Проводить наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

1.3. Вести активную пропаганду здорового образа жизни.

1.4. Работать в тесном контакте с учителями, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

1.5. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).

1.6. Координировать деятельность помощника воспитателя.

1.7. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

1.8. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

1.9. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

1.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период воспитательно-образовательного процесса.

1.11. Содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносить необходимые коррективы в систему их воспитания.

1.12. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.

1.13. Способствовать развитию общения воспитанников.

1.14. Помогать воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, педагогами, родителями (лицами, их заменяющими).

1.15. Содействовать получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.

1.16. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность коллектива воспитанников.

1.17. Обеспечивать:

- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- работу в тесном контакте с медицинским персоналом, информирует его об изменениях в состоянии здоровья детей;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках;
- благоприятный эмоциональный климат в детском коллективе.

1.18. Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в МБДОУ детский сад №31
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.

1.19. Принимать участие:

- в инновационной экспериментальной деятельности МБДОУ детский сад №31
- подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, «родительских гостиных».

- 2. Работник принимается на работу в МБДОУ детский сад №31, расположенное по адресу: 170004, г.Тверь, Пролетарская наб.д 1А.

3. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " __ " _____ 20__ г.

6. Дата начала работы " __ " _____ 20__ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9 Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности работодателя

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы 7119 рублей в месяц (семь тысяч сто девятнадцать руб. 00коп);

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

| Наименование выплаты | Размер выплаты | Фактор, обуславливающий получение выплаты |
|--|--|--|
| За квалификационную категорию (первую 40%) | 2847 (две тысячи восемьсот сорок семь) руб.60коп | Приказ о присвоении квалификационной категории |
| За квалификационную категорию (высшую 70%) | 4983 (четыре тысячи девятьсот восемьдесят три) руб. 30 коп | Приказ о присвоении квалификационной категории |

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты |
|--|--|---|------------------------|--|
| Стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц ,квартал | 1.Стаж работы в должности педагогического работника не менее 1 месяца. 2. Отсутствие не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания. 3. Самоанализ деятельности педагога за месяц (квартал) 4.Протокол заседания комиссии по рассмотрению вопросов о стимулировании педагогических работников учреждения 5. Приказ | 1. Положении «О порядке, условиях оплаты и стимулирования труда в МБДОУ детский сад №31 | Ежемесячно, квартально | В зависимости от количества набранных баллов, в пределах стимулирующего фонда. |

| | заведующего | | | |
|---|---|---|-----------------------|----------------------------------|
| Единовременная стимулирующая выплата за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ для ДОУ | 1. Стаж работы в должности педагогического работника не менее 1 месяца. 2. Отсутствие не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания. 3. Приказ заведующего ДОУ | Участие в выполнении особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ Личный вклад сотрудника в выполнение учреждением, возложенных задач и функций. | По мере необходимости | В пределах стимулирующего фонда. |
| Единовременная стимулирующая выплата за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами | 1. Стаж работы в должности педагогического работника не менее 1 месяца. 2. Отсутствие не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания. 3. Приказ заведующего ДОУ | Выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом. | По мере необходимости | В пределах стимулирующего фонда. |
| Единовременная стимулирующая выплата к юбилейным датам (30,35,40,45,50,55, 60,65, 70 лет) | 1. Стаж работы в должности педагогического работника не менее 1 месяца. 2. Отсутствие не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания. 3. Приказ заведующего ДОУ | Наступление юбилейной даты | По мере необходимости | В пределах стимулирующего фонда. |
| Единовременная стимулирующая выплата победителям и призерам конкурсов | 1. Стаж работы в должности педагогического работника не менее 1 месяца. 2. Отсутствие не снятого в установленном порядке | Победа в конкурсе | По мере необходимости | В пределах стимулирующего фонда. |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------------|----------------------------------|
| | дисциплинарного взыскания. 3. Приказ заведующего ДОУ | | | |
| Единовременная стимулирующая выплата за получение грамот, наград на региональном и областном уровне | 1. Стаж работы в должности педагогического работника не менее 1 месяца. 2. Отсутствие не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания. 3. Приказ заведующего ДОУ | Получение грамот, наград на региональном и областном уровне | По мере необходимости | В пределах стимулирующего фонда. |

13. Работнику устанавливается, в соответствии со штатным расписанием:

13.1. Работодателем устанавливаются стимулирующие выплаты. Размеры и условия таких выплат определены в Положении «О порядке, условиях оплаты и стимулирования труда в МБДОУ детский сад №31 с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего договора.

13.2. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату не реже чем каждые полмесяца: «05» и «20» числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

13.3. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя. Время простоя по вине Работника не оплачивается.

6.6. С суммы заработной платы и с иных доходов Работника Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами

V. Рабочее время и время отдыха

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): 36 часов в неделю

16. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

17. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

обязательное посещение рабочих совещаний, планерок, педагогических советов, при необходимости — участие в организации и проведении родительских собраний.

18. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 (сорок два) календарных дня.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

20. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Иные условия трудового договора

21. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

24. Иные условия трудового договора _____ нет

VIII. Ответственность сторон трудового договора

22. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

23. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

24. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

25. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

26. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения

27. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

29. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №31
Адрес: 17004, г. Тверь Пролетарская наб. д1А
Телефон: 4822- 44-15-09
ИНН/КПП 6950160571/ 695001001
Заведующий
МБДОУ детский сад №31

_____ Е. А. Цой

« ____ » _____ 20 ____ г

М. п .

Работник:

Ф.И.О.

Адрес:

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт
Серия _____ номер _____ выдан _____

Второй экземпляр получил(а)

« ____ » _____ 20 ____ г

_____ / _____