

Согласовано:
Собранием трудового коллектива
Председатель _____ Федоренкова Г.Г.
Протокол № _____ от _____ 201__

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с №31
_____ Е.А.Цой
Пр. № _____ от _____

Положение
о порядке, условиях оплаты и
стимулировании труда в
МБДОУ детский сад №31

1.Общая часть

1.1.Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №31 (далее по тексту-МБДОУ детский сад №31) в соответствии с:

- Статьями 144-154; 282-288; 333 Трудового Кодекса РФ от 01.02.2002 г.;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Коллективным договором Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Постановлением Правительства Тверской области от 02.12.2014г. № 612-пп «О внесении изменений в постановление Администрации города Тверской области от 02.12.2008г №455-па»
- В соответствии с Постановлением Главы администрации г.Твери от 15.09.2017г. №1218 «О внесении изменений в постановление Главы администрации города от 17.12.2008г.№ 3588 «Об утверждении « Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Муниципальных учреждениях образования г.Твери» и приказом управления образования администрации г.Твери от 19.09.2017г. № 864 «О внесении изменений в « Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Муниципальных учреждениях образования г.Твери.

1.2.Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №31.

2. Порядок и условия оплаты труда работников образования.

2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» с учетом изменений в Постановлении Главы администрации г. Твери от 15.09.2017г. №1218 «О внесении изменений в постановление Главы администрации города от 17.12.2008г.№ 3588 .

Профессиональные квалификационные группы и должностные оклады работников образования

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
помощник воспитателя	5772
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	7386

3 квалификационный уровень	
Воспитатель;	7831
4 квалификационный уровень	
старший воспитатель;	7967
Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих	
Общепрофессиональные должности первого уровня	
делопроизводитель	3831
Общепрофессиональные должности второго уровня	
3 квалификационный уровень	
Шеф-повар	5873
Общепрофессиональные должности третьего уровня	
2 квалификационный уровень	
бухгалтер	6298
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	6882
Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.	
Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад, руб.
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих подсобный рабочий, дворник, сторож	3679
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (кладовщик, кастелянша, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, уборщик производственных и служебных помещений)	3805
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар 3 разряда)	3995
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (повар 4 разряда)	5644
Порядок и условия оплаты труда заместителя руководителя муниципального дошкольного образования	
Должностной оклад заместителя руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-20% ниже должностного оклада руководителя.	

2.2. В зависимости от условий труда работникам устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты:

3. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. К компенсационным выплатам относятся следующие доплаты и надбавки:

- надбавка работникам - молодым специалистам;
- доплата за особые условия труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей, временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
- надбавка за квалификационную категорию.
- доплата за ведение группы кратковременного пребывания детей в отдельном помещении.

3.2. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам (окладам) устанавливается на определённый срок в течение календарного года. Решение об её установлении и размерах, но не более 200% от должностного оклада, принимается руководителем муниципального учреждения образования с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Перечень компенсационных выплат, размер и условия их осуществления фиксируется в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

3.3. Надбавка работникам - молодым специалистам устанавливается на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования за работу в муниципальных учреждениях образования в размере 10% от должностного оклада, приказом руководителя.

3.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (рабочему) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, приказом руководителя.

3.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (рабочему) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом руководителя.

3.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (рабочего) без освобождения от работы определенной трудовым договором устанавливается работнику (рабочему) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется приказом руководителя.

3.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам (рабочим) за каждый час работы в ночное время в размере 20% часовой ставки должностного оклада (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время, приказом руководителя. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.8. Доплата за работу в праздничные дни производится работникам (рабочим), привлекаемым к работе в выходные нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом руководителя

3.9. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в соответствии с присвоенной квалификационной категорией:

	Высшая квалификационная категория, руб.	Первая квалификационная категория руб.
Воспитатель	4984,00	2848,00
Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	4700,00	2686,00
Старший воспитатель	5070,00	2897,00

3.10. Надбавка работникам муниципальных учреждений образования за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, почётного звания по соответствующему профилю и награждение почётным знаком по соответствующему профилю устанавливается в следующих размерах:
 20% от должностного оклада при наличии учёной степени доктора наук по соответствующему профилю;
 10% от должностного оклада при наличии степени кандидата наук по соответствующему профилю;
 - 20% от должностного оклада за наличие почётного звания по соответствующему профилю;
 - 10% от должностного оклада награжденным почётным знаком по соответствующему профилю.

При одновременном возникновении у работника права на установление надбавки по нескольким основаниям за присвоение учёной степени по соответствующему профилю, надбавка устанавливается по основной должности по одному из оснований по выбору работника.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

4.1. В МБДОУ детский сад №31 устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

4.1.1. Текущие;

4.1.2. Единовременные (разовые).

Текущие стимулирующие выплаты выплачиваются:

- по результатам работы за месяц.

Единовременные (разовые) стимулирующие выплаты (премии) выплачиваются в связи с:

- государственными или профессиональными праздниками (международный женский день, День учителя);
- юбилейными датами сотрудников;
- по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
- за качественную и своевременную подготовку учреждения к новому учебному году;
- за качественное выполнение особо важных для учреждения заданий, работы;
- за трудовые показатели и в связи с юбилейной датой (30,35,40,45,50,55,60,65,70 лет)
- по итогам годовой учебно-воспитательной работы;
- за участие в конкурсах;
- за оформление помещений;

- за подготовку и организацию праздников и других мероприятий для детей;
- за активное участие в субботнике;
- за успешное выполнение срочных работ;
- в связи с уходом на заслуженный отдых;
- за высокую результативность работы;
- за ведение и работу с сайтами учреждения;
- за ведение и работу контрактной службы;
- за замену отсутствующего работника;

4.1.3. Размер стимулирующих выплат может быть снижен либо работник может быть лишен их в случае:

- нарушения трудовой дисциплины;
- посещаемости воспитанниками ниже 50%;
- нарушение педагогической этики;
- наличия обоснованных жалоб родителей.

4.1.4. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

4.1.5. При отсутствии или недостаточности соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий МБДОУ детский сад №31 вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату.

4.2.2. Порядок установления стимулирующих выплат:

4.2.1. Стимулирующие выплаты к базовому окладу с учетом коэффициента и компенсационных доплат устанавливаются МБДОУ детский сад №31 самостоятельно в пределах суммы стимулирующей части ФОТ.

4.2.2. Работникам, проработавшим неполный расчетный период, в связи с очередным отпуском, временной нетрудоспособностью и по другим уважительным причинам текущие стимулирующие выплаты начисляются за фактически отработанное время.

4.2.3. В случае привлечения работника в расчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности, а также за упущения в работе размер выплат стимулирующего характера может быть снижен либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть лишен премии.

4.2.4. При увольнении по собственному желанию до истечения установленного периода работник лишается права на получение стимулирующей выплаты по итогам работы за весь период.

4.2.5. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы начисляется за фактически отработанное время, в которое не включается:

- время выполнения государственных или общественных обязанностей (донорство, исполнение воинских обязанностей и др.)
- пребывание в очередном основном или дополнительных отпусках
- время нетрудоспособности

- другие периоды, когда работник в расчетном периоде фактически не работал, но за ним сохранялась средняя заработная плата.

4.2.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ начисляются за педагогический стаж работы в процентном соотношении к должностному окладу в следующем порядке:

- от 0,6 мес. до 5 лет педагогической работы в размере 3% от должностного оклада;
- от 0,6 мес. до 5 лет педагогической работы в размере 3% от должностного оклада;

- от 10 лет до 15 лет педагогической работы в размере 10% от должностного оклада;
- от 15 лет до 20 лет педагогической работы в размере 15% от должностного оклада;
- от 20 лет и выше педагогической работы в размере 20% от должностного оклада;

4.2.7. Стимулирующие выплаты к должностному окладу заведующего МБДОУ детский сад №31 устанавливаются приказом Учредителя.

4.3. Размер стимулирующих выплат:

4.3.1. Размер текущих стимулирующих выплат определяется комиссией, утвержденной приказом заведующего МБДОУ детский сад №31 с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников (эффективность труда, приложение).

4.3.2. Размер единовременных (разовых) стимулирующих выплат определяется заведующим МБДОУ детский сад №31, с учетом работы каждого работника и максимальным размером не ограничивается, но в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.3.3. При необходимости МБДОУ детский сад №31 вправе использовать средства из стимулирующего фонда на оплату курсов повышения квалификации работников; за участие в семинарах, а также на доплату молодым специалистам из числа педагогических работников.

4.3.4. Выплаты стимулирующего характера распределяются комиссией по распределению стимулирующего фонда, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления в количестве не менее 3 человек.

Старший воспитатель МБДОУ детский сад №31 и члены комиссии по распределению стимулирующих выплат представляют заведующему МБДОУ детский сад №31 аналитическую информацию о показателях деятельности педагогических работников, являющийся основанием для их стимулирования.

Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части и члены комиссии представляют заведующему МБДОУ детский сад №31 аналитическую информацию о показателях деятельности обслуживающего персонала, являющийся основанием для их стимулирования.

4.3.5. Решение комиссии оформляются протоколом на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.