**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам и предоставлением услуг по присмотру и уходу при приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 , именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Цой Елизаветы Анатольевны,

действующего на основании Устава, и родители (законные представители) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ воспитанника(цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в

 (Фамилия имя, отчество ребенка, год рождения)

 дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по осуществлению образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.ребенка) в группе для детей в соответствии с его возрастом. Исполнитель осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Исполнитель обеспечивает образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.ребенка) в группе в соответствии с его возрастом

1.3. Исполнитель реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.
Срок освоения образовательной программы с 01.09.20 г . и до окончания образовательных отношений. Обучение в дошкольном учреждении с воспитанниками осуществляется в очной форме.

1.4.Исполнитель может осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5.Образовательное учреждение функционирует в режиме полного дня с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая праздничные и выходные дни.

- продолжительность учебного года с 01 сентября по 31 мая;

- продолжительность летней оздоровительной кампания с 01 июня по 31 августа.

**2. К компетенции Исполнителя относятся:**

2.1.Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно-гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.
2.2. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса..
2.4. Осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом.
2.5. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья детей, психофизического здоровья воспитанников и для питания детей.

**3.Исполнитель вправе:**

3.1.Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

3.2.На защиту профессиональной чести и достоинства работников учреждения.

3.3.Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование

 нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику

3.4.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.5.Отстранять ребенка от посещения детского сада при проявлении признаков заболевания.

3.6.В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

3.7.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения к ребенку со стороны родителя.

3.8.Проводить фото и видео съемку детей для оформления альбомов, стендов; размещения фотографий на сайте образовательной организации.

**4. Заказчик имеет право:**

4.1. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы своих детей.

4.3.Защищать права и законные интересы воспитанников.

4.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, прививок, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, прививок или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
4.5. Принимать участие в управлении образовательной организации, в форме, определяемой Уставом.
4.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.8. Получать компенсацию части родительской платы имеет право один из родителей за присмотр и уход в следующих размерах: на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; на третьего ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное учреждение, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Тверской области. Потребитель имеет право на выплату муниципальной компенсационной части родительской платы за присмотр за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Твери, за счёт средств местного бюджета»

 Размер муниципальной компенсации устанавливается в процентах от внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком и выплачивается следующим категориям граждан:

а) родителю (законному представителю), имеющему 3-х и более несовершеннолетних детей:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 40% | 25% |

б) родителю (законному представителю), являющегося работником МОУ и получающего заработную плату по группам должностей работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 56% | 35% |

в) родителю (законному представителю), имеющего детей с ограниченными возможностями здоровья и посещающих МОУ:

|  |  |
| --- | --- |
| На 1-го ребенка | На 2-го ребенка |
| 40% | 25% |

Компенсация носит заявительный характер. Компенсация начисляется с момента письменного обращения родителя (законного представителя). Период обращения за компенсацией ограничивается сроком пребывания ребенка в детском саду. За периоды, предшествующие дате обращения за ней родителями, компенсация не выплачивается.

4.9. Заказчик имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Исполнителя в следующих случаях:

• нарушение сроков реализации образовательной программы;
• отказ Исполнителя от выполнения функций, связанных с его основным видом деятельности.

**5. Заказчик обязан:**

5.1.Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения, требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
5.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников дошкольного учреждения.

5.3.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Самостоятельный приход ребенка в образовательное учреждение не допускается. Администрация не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к детям будет сообщаться  в комиссию по делам несовершеннолетних. В исключительном случае, на основании доверенности, заверенной у нотариуса, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет.

5.4.Информировать Исполнителя в случае невозможности посещения ребёнком дошкольного учреждения по телефону:44-16-44,44-15-09, не позднее, чем за 3 дня, в случае болезни ребёнка - в первый день болезни. При отсутствии ребёнка более 5-и дней, для дальнейшего посещения образовательной организации, Родители обязаны представить справку от врача в соответствии с действующим СанПиН. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в детский сад.

5.5.В случае необходимости пребывания ребенка на домашнем режиме по состоянию здоровья необходимо к заявлению приложить справку медицинского учреждения с указанием конкретных сроков пребывания на домашнем режиме.

5.6.В случае развода родителей или раздельного их проживания оба родителя так же имеют права на ребенка и несут ответственность за соблюдение родительского договора (приводить ребенка в детский сад, забирать его, принимать участие в жизни детского сада и т.д). Основанием для ограничения родительских прав на ребенка в детском саду может служить только решение суда. Для этого одному из родителей необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом и предоставить копию Постановления судебного органа.

5.7.Не въезжать на территорию образовательной организации на автомобильном транспорте и не загромождать автомобильным транспортом дорогу, прилегающую к территории детского сада

5.8. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах

**6. Оплата услуг**.

6.1. За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Порядок определения платы за присмотр и уход за ребёнком устанавливается Администрацией г Твери в лице Управления образования. Плата вноситься ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца.

6.2 Размер родительской платы в месяц определяется путем умножения утвержденного размера родительской платы на 1 ребенка в день на количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу. По истечении указанного срока размер платы подлежит пересмотру, в соответствии с приказом учредителя, о чем Исполнитель обязан уведомить заказчика под роспись не позднее установленного срока дня изменения родительской платы.

6.3. За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией плата не взимается.

6.4. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, вариативных услуг, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя.

6.5. За уход и присмотр за детьми , родители (законные представители)вправе производить оплату за счет средств материнского капитала.

6.6. Стоимость одного дня начисляется в соответствии с возвратными и временными особенностями пребывания ребёнком в учреждении.

Для детей посещающих полный день:

1. для детей в возрасте до 3-х лет стоимость 1 дня составляет -**99р. 21** коп.
2. для детей в возрасте от 3 лет стоимость 1 дня составляет - **101 р.16** коп.

Для детей посещающих группы кратковременного пребывания:

1. для детей в возрасте до 3-х лет стоимость 1 дня составляет -**59 р.53** коп.
2. для детей в возрасте от 3-х лет стоимость 1 дня составляет -**60 р.70** коп.

**7. Срок действия и порядок расторжения договора**.

7.1. Срок действия договора со дня его заключения сторонами и до прекращения образовательных отношений
7.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в случае:

7.2.1. Получения образования (завершением обучения).

7.2.2.Досрочно:
• по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

**8. Дополнительные условия.**

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. При изменении условий договора, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

8.3. Стороны обязуются своевременно, в письменной форме, уведомлять друг друга об изменении адресов, телефонов и банковских реквизитов.

**9. Ответственность сторон.**

9.1. Исполнитель несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

• за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
• за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом,

• за жизнь и здоровье воспитанников,

• за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2. Заказчик несёт ответственность за выполнение условий договора.

**10 Адреса, реквизиты и подписи сторон.**

Потребитель Исполнитель

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН 1126952030479

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН/КПП 6950160571/695001001

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБДОУ детский сад №31

 общеразвивающего вида

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пролетарская наб,д1-А, тел. 44-15-09

прописан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заведующий \_\_\_\_\_\_\_ /Е.А.Цой./

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ даю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка на период действия данного договора любым, не запрещенным законом способом.

 С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и иными локальными нормативными актами МДОУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены :

: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/:

 (Подпись родителей, законных представителей)

 Документы, указанные в заявлении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. получены в полном объеме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.А.Цой / «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.
(Подпись) (расшифровка подписи)

МП

 **Второй экземпляр договора получен на руки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.
(Подпись) (расшифровка подписи)

 **Приложение №2 к договору**

**об образовании по образовательным**

 **программам дошкольного образования**

**от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г №\_\_\_\_**

 Заведующему

 МБДОУ детский сад №31

Е.А.Цой

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя(законного представителя) полностью)

доверяю забирать моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия Имя ребёнка) (дата рождения)

в целях обеспечения безопасности его жизни и здоровья следующим совершеннолетним лицам:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью) (год рождения)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью) (год рождения)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью) ( год рождения

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью) ( год рождения)

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью) ( год рождения)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись Расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий МБДОУ детский сад №31

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Цой

С заявлением ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Подпись Расшифровка подписи