

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 31

Н.В. Крючкова

Приказ от « 18 » 04 20 24 г № 45

• **Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств  
(добровольных пожертвований)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ детский сад № 31 разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с изменениями от 27 ноября 2023 года, Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 25 декабря 2023 г, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31.

1.2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учету дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Основными источниками финансирования ДОУ является бюджет города и региональные субсидии.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- Благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- Целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- Добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;

- Сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за ДООУ;

- Доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;

- Организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение ДООУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности ДООУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ.

## **2. Цели положения**

2.1. Настоящее положение разработано с целью:

- Правовой защиты участников образовательных отношений в ДООУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- Создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;

- Предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

## **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. *Благотворительная деятельность* – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МБДООУ детскому саду № 31 имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению. Одним из видов благотворительной деятельности является – добровольное пожертвование.

3.2. **Добровольное пожертвование** – (далее по тексту – пожертвование) признается добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании заявления жертвователя, договора пожертвования и акта приема-передачи в общепользовательных целях МБДОУ детский сад № 31. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель – это развитие ДОУ.

3.3. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Цель, определяется вносителем целевого взноса в договоре.

3.4. **Целевое назначение** – безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.

3.5. **Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса, даритель имущества и др.)** – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований.

3.6. **Благополучатель (получатель, одаряемый)** - лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров). В нашем случае это Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 в лице заведующего детским садом.

#### 4. **Условия привлечения ДОУ целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Педагогическим советом ДОУ совместно с Советом родителей с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДООУ к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДООУ.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ строго по объявленному целевому назначению.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

#### **5. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДООУ и (или) фактическая передача работнику ДООУ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение 3) и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве

вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы по учету дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчету через учреждения банков, платежные терминалы на лицевой счет ДОУ, открытый в органах казначейства

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (мебели, оборудования и так далее) оформляется в обязательном порядке: заявлением о пожертвовании (Приложение 1), договором пожертвования (Приложение 2) и актом приема-передачи (Приложение 3) и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учет внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерском учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.

7.2. Заведующий детским садом обязан ежегодно представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

\*7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, и иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДООУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Заведующий ДООУ:

- Систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- Не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;

- Отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.3. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ДООУ.

## **9. Ответственность**

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДООУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению

определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.4. Заведующий ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОУ.

9.5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОУ

9.8. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, ил выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
Заведующему  
МБДОУ детский сад № 31  
Крючковой Н.В.

от \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

Зарегистрированного по адресу:

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по  
собственному желанию передаю МБДОУ детскому саду № 31 в качестве  
добровольного пожертвования (дарения) \_\_\_\_\_

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит  
использованию \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г \_\_\_\_\_



Договор пожертвования № \_\_\_\_\_

Г. Тверь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31, именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Крючковой Надежды Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает ДООУ в качестве пожертвования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ДООУ принимает пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

\_\_\_\_\_ (указать сторону договора, несущего расходы)

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его приемника).

5. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователю

Заведующий МБДОУ детский сад № 31

Адрес: г. Тверь, Пролетарская наб

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

д 1а

ИНН: 6950160571

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Н.В. Крючкова

## Акт приема-передачи

к договору пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
г Тверь « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(ФИО жертвователя полностью)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
имеющий паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г,  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 31, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице  
заведующего Крючковой Надежды Валерьевны, действующей на основании  
Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», составили  
настоящий акт приема-передачи имущества:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

К договору пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о  
нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Жертвователь передает имущество в  
качестве пожертвования, а Учреждение принимает в собственность  
имущество, указанное в Договоре пожертвования № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Общая стоимость имущества  
передаваемого в качестве пожертвования по Договору № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ рублей
2. Жертвователь передал Учреждению имущество в точном  
соответствии с Договором пожертвования № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
3. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном  
соответствии с количеством, указанным в Договоре пожертвования  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
4. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух  
экземплярах, по одному для каждой их Сторон, и является неотъемлемой

частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
года

Подписи Сторон

Жертвователь

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ детский сад № 31

\_\_\_\_\_/Н.В. Крючкова