

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 31

/ Н.В. Крючкова

Приказ от « 09 » 10 20 24 № 88

Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31 (далее – Учреждение) в соответствии с :

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 286 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Порядком осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам от 09.11.2018 г № 196
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Администрации города Твери от 09.04.2024 № 243 «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31»;
- Постановлением Администрации города Твери от 23.07.2024 № 514 «О внесении изменения в постановление Администрации города Твери от 09.04.2024 № 243 «Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 31»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 31.

1.2. Дополнительное образование детей создается в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей детей.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим МБДОУ детский сад № 31 с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация приема

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования осуществляется из числа воспитанников Учреждения.

2.2. При приеме воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования родители (законные представители) знакомятся с Порядком оказания платных дополнительных услуг.

2.3. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1)

2.4. После приема заявления, в обязательном порядке с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования.

2.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования осуществляется в течение года. Основная масса договоров заключается в начале учебного года.

2.6. Руководитель Учреждения в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка после заключения договора на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.7. При заключении договора руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами приема детей Учреждения, с документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

2.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости за счет собственных средств.

2.9. Факт ознакомления с указанными документами, а также согласие на обработку персональных данных обучающегося в соответствии с действующим законодательством заверяется в договоре личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам дошкольного образования различной направленности:

- физкультурно- спортивной;
- художественной;
- социально-гуманитарной.

2.11. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети в возрасте с 2 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.12. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей)

2.13. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается с 1 октября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным графиком, режимом занятий, в соответствии с требованиями действующего СанПиН 2.4.3648-20.

2.14. Прекращение оказания платных образовательных услуг, а также приостановление, возникновение вновь, осуществляется в течение всего учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2)

2.15. Форма обучения очная. Расписание занятий дополнительного образования составляется на вторую половину дня с учетом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим ДООУ. В праздничные, выходные дни, в летние каникулы занятия не проводятся.

2.16. Для организации дополнительного образования детей в Учреждении используется кабинет ИЗО студии.

• 3. Содержание образовательного процесса занятий дополнительного образования детей.

3.1. Программа дополнительного общеобразовательного общеразвивающего дошкольного образования включает: пояснительную записку, программное содержание, формы и методы реализации, численный и возрастной состав объединения, сроки обучения, периодичность, порядок, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий.

3.2. При реализации дополнительного образования Учреждение организует и проводит отчетные мероприятия.

4. Организация образовательного процесса.

4.1. Деятельность дополнительного образования воспитанников осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы, утвержденных заведующим ДООУ.

4.2. В соответствии с рабочей программой педагог может проводить занятия со всем составом группы, по подгруппам, индивидуально.

4.3. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведет установленную документацию.

4.4. Зачисление воспитанников на занятия дополнительного образования детей осуществляется в разновозрастных группах.

4.5. В дополнительном образовании детей ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.6. Порядок текущего контроля успеваемости осуществляется через оценку индивидуального развития воспитанников.

4.7. Цель оценки индивидуального развития (педагогической диагностики) - выявление результативности дополнительного образовательного процесса.

4.8. Оценка индивидуального развития осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные

диагностические ситуации 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (октябрь, апрель).

4.9. В конце учебного года проводится сравнительный анализ результативности образовательного процесса и на основе анализа определяется планирование деятельности на следующий учебный год.

4.10. Педагогическая оценка индивидуального развития ребенка, прежде всего, направлена на определение наличия условий для развития ребенка в соответствии с его возрастными особенностями, возможностями и индивидуальными склонностями.

4.11. Материал оценки индивидуального развития детей хранится у педагогов. Обновляется по мере необходимости.

№ _____

Заведующему
МБДОУ детский сад № 31
Крючковой Н.В.

от ф.и.о. родителя (законного представителя) _____

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в МБДОУ детский сад № 31 с « _____ » _____ 202__ г.
на платные дополнительные образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной программе

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место рождения ребенка _____

Место жительства ребенка: _____

Родной язык ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: ФИО _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: раб. телефон _____ моб. телефон _____

Отец: ФИО _____

Адрес места жительства: _____

Контактные телефоны: раб. телефон _____ моб. телефон _____

С уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (-а).

(расшифровка) _____

(подпись) _____

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(расшифровка) _____

(подпись) _____

Дата _____

(подпись) _____

(расшифровка) _____

Приложение 2
Заведующему МБДОУ детский сад № 31
Крючковой Н.В.

от ф.и.о. родителя (законного представителя) _____

паспорт, серия _____ № _____
выдан _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____ с
обучения по дополнительной образовательной программе (на платной
основе) _____
(наименование программы)

с « _____ » _____ 20 _____ года

« _____ » _____ 20 _____ г _____ / _____